



Основная профессиональная образовательная программа
46.03.01 История
(Культурно-историческое проектирование)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт гуманитарных наук
Кафедра истории России

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП

(подпись) Тимофеев М.Ю.
«31» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АРХИВОВЕДЕНИЕ

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	46.03.01 История
Направленность (профиль) образовательной программы:	Культурно-историческое проектирование

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
46.03.01 История
(Культурно-историческое проектирование)

1. Цели освоения дисциплины

Архивоведение – комплексная научная дисциплина, занимающаяся изучением и разработкой теоретических, правовых и методических вопросов, связанных с организацией хранения архивных документов и работой архивных учреждений.

Объектом изучения архивоведения являются исторически сложившиеся комплексы документальной ретроспективной информации, являющиеся неотъемлемой частью культурно-исторического наследия нашей страны и источниковой базой исторической науки, поэтому архивоведение занимает важное место в подготовке будущего историка.

Данная дисциплина знакомит студентов с основными направлениями деятельности архивных учреждений, составом и содержанием фондов государственных, муниципальных, ведомственных и частных архивов, дает им элементарные сведения о системе справочно-поисковых средств архивов и о методике работы с архивными документами.

Цели курса: формирование у студентов представлений об историческом развитии архивного дела и современном состоянии архивов России и за рубежом, об архиве как хранилище ретроспективной документной информации и источниковой базе работы историка, ознакомление студентов с теорией и практикой работы государственных архивов, как основных хранилищ ретроспективной документной информации.

Задачи изучения дисциплины: изучение системы и функций архивных учреждений; ознакомление с методикой отбора, учета, хранения и использования архивных документов; усвоение навыков работы со справочниками о составе и содержании архивных документов, общих принципов работы историка с архивными документами.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в структуре ОП. Неразрывно связана с курсом отечественной истории, так как периодизация этапов развития архивного дела связана с основными историческими эпохами, принцип историзма и классификационные признаки «значение события», «время создания документа» являются основополагающими в архивоведении. Также архивоведение связано с палеографией, другими вспомогательными историческими дисциплинами.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к научно-исследовательской деятельности, и работе на спецсеминаре, подготовке и написанию ВКР.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен: обладать базовыми знаниями по отечественной истории, структуре государственной власти и названия органов управления в российском государстве, знаком с основами палеографии; уметь читать и понимать исторические тексты; иметь навык работы с историческими источниками, их классификации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Универсальные (УК): УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:



Основная профессиональная образовательная программа
46.03.01 История
(Культурно-историческое проектирование)

Знать: алгоритм и содержание деятельности по сбору и обработке информации; способы обработки, печатного и электронного представления информации, полученной в результате ее поиска; основные базы данных (государственный реестр) по объектам культурного наследия; принципы хранения, обновления информации по отечественной, в том числе региональной, истории и культуре и искусству.

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации, со специальной литературой; решать задачи поиска информации, необходимой для учебной и научно-исследовательской деятельности; обнаруживать источники информации о конкретных объектах культурного наследия, грамотно используя фонды музеев, архивов, библиотек, сети Интернет; готовить тематические подборки литературы и материалов по истории конкретных памятников культурного наследия; готовить справки по истории создания и использования памятников культурного наследия.

Иметь практический опыт / Иметь навыки: оформления результатов поиска информации и составлять историографические обзоры по заданной теме; навыками самостоятельной работы с литературой, различными источниками информации; способами систематизации и обработки первичных данных, полученных в результате работы с источниками и литературой; навыками поиска информации, связанной с историей культуры; опытом составления программ, проектов культурных мероприятий, выставок, презентаций.

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов):

практическая подготовка (ПП) – 4 академических часа в очной форме.

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотношенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Предмет и задачи архивоведения. Организация архивных учреждений Российской Федерации.	3	2		контроль за посещением
2.	История архивного дела в России. Организация и современное правовое положение государственного архивного фонда РФ	3	2		контроль за посещением
3.	Современная сеть архивов РФ. Федеральные государственные архивы РФ.	3	2		контроль за посещением
4.	Экспертиза ценности документов и комплектование государственных архивов.	3	2	2	контроль за посещением выступление на семинарском занятии
5.	Классификация документов Архивного фонда РФ.	3	2		контроль за посещением выступление на семинарском занятии



Основная профессиональная образовательная программа
46.03.01 История
(Культурно-историческое проектирование)

6.	Организация хранения документов в государственных архивах.	3	2		контроль за посещением выступление на семинарском занятии
7.	Справочно-поисковые средства к архивным документам архивов.	3	2	2	контроль за посещением выступление на семинарском занятии
8.	Использование документов архивного фонда РФ.	3	4	2	контроль за посещением выступление на семинарском занятии
9.	Работа исследователя с архивными документами.	3	2	2	контроль за посещением выступление на семинарском занятии
10.	Современная организация и основные тенденции развития архивного дела в зарубежных странах	3	2		контроль за посещением выступление на семинарском занятии
Итого по дисциплине:			22	8	зачет

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Предмет и задачи архивоведения. Организация архивных учреждений Российской Федерации. Понятия документ, архив. Предмет и задачи архивоведения. Значение архивоведения для подготовки историка. Архивоведение в кругу других областей знаний. Система и функции архивных учреждений Российской Федерации.

Тема 2. История архивного дела в России. Организация государственного архивного фонда РФ. История архивного дела в дореволюционной России. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела» 1 июня 1918 г. и история архивного дела в СССР и в постсоветский период. Современное правовое положение Архивного фонда РФ. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».

Тема 3. Современная сеть архивов РФ. Федеральные государственные архивы РФ, состав и содержание, хранящихся в них документов. Государственные архивы субъектов федерации, состав и содержание хранящихся в них документов. Муниципальные архивы. Архивы организаций, имеющие право постоянного хранения архивных документов.

Тема 4. Экспертиза ценности документов и комплектование государственных архивов. Основные принципы и критерии экспертизы ценности документов. Система экспертизы ценности документов. Комплектование государственных архивов РФ.

Тема 5. Классификация документов Архивного фонда РФ. Основные признаки классификации документов АФ РФ. Классификация документов АФ РФ в целом, в пределах архива, архивного фонда.

Тема 6. Организация хранения документов в государственных архивах. Обеспечение сохранности документов – важнейшая функция архивов. Условия хранения архивных материалов. Порядок размещения и способы хранения документов. Учет архивных документов. Основные учетные документы архива.

Тема 7 Справочно-поисковые средства к документам Архивного фонда РФ. Система (справочно-поисковых средств) научно-справочного аппарата государственных архивов. Основные типы справочников о составе и содержании документов.

Тема 8. Использование документов архивного фонда РФ. Использование – одна из важнейших функций архивов. Основные направления и цели использования документов. Формы использования.



Основная профессиональная образовательная программа
46.03.01 История
(Культурно-историческое проектирование)

Тема 9. Работа исследователя с архивными документами. Организация работы читальных залов архивов как одна из форм использования документов. Правила работы пользователей в читальных залах архивов. Основные методы и приемы работы с архивными документами.

Тема 10 Современная организация и основные тенденции развития архивного дела в зарубежных странах. Современное правовое положение, система и функции архивных учреждений зарубежных стран. Особенности комплектования, хранения и использования документов в зарубежных странах.

5. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

При проведении занятий рекомендуется использование традиционных, активных и интерактивных форм занятий (разбор конкретных ситуаций и другие формы) в сочетании с внеаудиторной работой. В рамках учебного процесса предусмотрены занятия в помещении ОГУ «Государственный архив Ивановской области», посещение тематических и обзорных экскурсий по архиву, экспонируемых выставок архивных документов.

Аудиторные: лекции информационного типа с использованием наглядных пособий, лекции-дискуссии, практические занятия (в том числе, на базе государственного архива), семинарские занятия – выступления, дискуссии, обсуждения.

Внеаудиторные: работа в глобальной сети (использование Интернет-технологий), работа в библиотеках, поиск информации.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельного изучения:

Тема 2. Современное архивное законодательство. Условия доступа к архивным документам. Ограничения на допуск. Региональный закон «Об архивном деле в Ивановской области» 2006 г.

Тема 4. Экспертиза ценности документов. Ознакомление и работа с номенклатурами и перечнями документов.

Тема 8 Использование документов архивного фонда РФ. Работа с журналами «Исторический архив», определение видов документальных публикаций.

Тема 9 Работа исследователя с архивными документами. Знакомство с Правилами работы пользователей в читальных залах архивов

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Основное оценочное средство – зачет в форме бланкового тестирования. Студент получает зачет, ответив правильно на 18 вопросов из 24 поставленных в тесте. Таким образом, курс считается освоенным, если студент отработал все занятия, выступил на семинарских занятиях, правильно ответил на итоговый тест.



Основная профессиональная образовательная программа
46.03.01 История
(Культурно-историческое проектирование)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература.

1. Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

2. Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785>

Дополнительная литература

1. Вспомогательные исторические дисциплины : учебно-методический комплекс / - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 208 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275538>

2. Юмашева, Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий : монография / Ю.Ю. Юмашева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 355 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7708-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka);
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации:

Автор рабочей программы дисциплины: Семененко А.М., директор ГАИО.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России «30» августа 2024 г., протокол № 1.