



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра теории и истории государства и права, конституционного права и прав человека
Кафедра уголовного права и процесса
Кафедра частного права, сравнительного правоведения и правотворчества

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП

(подпись) О. В. Кузьмина

«31» августа 2024 г.

Рабочая программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юриспруденция



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Цель производственной практики – закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний, а также приобретение и совершенствование практических умений и навыков, необходимых для выполнения нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовку студентов к самостоятельной работе в качестве специалистов юридического профиля: на государственной и муниципальной службе; в адвокатуре, в суде; в сфере частной и корпоративной юридической практики; юридическом консалтинге и др.

2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид: производственная практика.

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основные базы проведения практики:

Базы прохождения стационарной и выездной практик:

а) в соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными Ивановским государственным университетом с потенциальными работодателями выпускников факультета, базами прохождения практики являются: прокуратура Ивановской области, районные суды г. Иваново и Ивановской области, Арбитражный суд Ивановской области, Управление Министерства юстиции РФ по Ивановской области и др.

б) по желанию студента местом прохождения практики могут выступать органы законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, нотариальные конторы, структурные подразделения юридических лиц (юридические службы, юридические отделы), коллегии, кабинеты и бюро адвокатов, НОЦ «Доступная правовая среда», включая Центр студенческой правовой помощи при ИвГУ.

Студент может пройти практику по месту своего жительства (на территории других субъектов РФ). В случае самостоятельного выбора места прохождения практики студенту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики. На основании данного гарантийного письма заключается договор между Ивановским государственным университетом и принимающей студента стороной.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут выбрать место прохождения практики с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью образовательной программы и относится к разделу «Практики» (Б2.О.02(П)).

Производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят после освоения всех учебных дисциплин ОП, таких как: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Административное право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Криминалистика», «Право социального обеспечения»; «Правоохранительные органы», «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», «Семейное



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

право», «Прокурорский надзор», «Муниципальное право», «Адвокатура в РФ», «Теория и практика квалификации преступлений» и др., а также после прохождения учебной практики, ознакомительной.

Для успешного прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

знать: нормативную правовую базу различных видов юридической деятельности; компетенцию должностных лиц и государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность; права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; процессуальный порядок производства различных юридических действий; правила, способы и приемы юридической техники;

уметь: осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов; толковать нормативные правовые акты; формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам;

иметь практический опыт / иметь навыки: применения категориально-понятийного аппарата основных отраслей права; работы с нормативным материалом, со справочно-правовыми системами; с методикой осуществления процессуальных действий; принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является предшествующей для производственной практики, преддипломной, а также для государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

в) профессиональные (ПК):

ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

ПК-6 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.;

ПК-7 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-8 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-9 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-10 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- организационную структуру органа или организации, в которых студент проходит практику, права, обязанности, функции основных структурных подразделений и должностных лиц (ПК-5);
- нормативную базу деятельности органа (организации) (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.п.) (ОПК-2, ПК-5);
- основные направления, формы и методы деятельности органа или организации, в которых проводится практика (ПК-5);
- порядок ведения делопроизводства (ОПК-5, ОПК-8, ПК-9);
- порядок принятия и исполнения правовых решений (ПК-2);
- методику, тактику и процессуальный порядок осуществления юридически значимых действий (ОПК-2, ПК-2);
- порядок приема граждан, организации работы по рассмотрению жалоб и заявлений (ПК-6, ПК-10).

Уметь:

- составлять проекты нормативных правовых актов и других юридических документов (ОПК-6);
- осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов (ОПК-2, ПК-3);
- толковать и применять законы (ОПК-4);
- принимать правовые решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-2);
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3);
- формулировать и аргументировать свою позицию по конкретному вопросу (ОПК-5);
- обобщать материалы практики по конкретному направлению или вопросу (ПК-9);
- планировать свою профессиональную деятельность (ПК-5);
- устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (ПК-7, ПК-8);
- строить взаимоотношения с коллегами по работе (ОПК-7);
- давать консультации по возможным способам защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-6, ПК-10);
- применять научно-технические средства в процессе профессиональной деятельности (ОПК-8).

Иметь практический опыт / Иметь навыки:

- составления проектов нормативных правовых актов, процессуальных и иных документов (ОПК-6, ПК-9);
- по применению методики проведения правовой экспертизы различных документов



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

- юридического характера (ОПК-3);
- по применению правовых норм к реальным жизненным ситуациям (ОПК-2, ПК-3);
 - по применению методики осуществления различных процессуальных действий (ПК-2, ПК-5, ПК-7);
 - ведения справочно-информационной работы по законодательству (ОПК-8);
 - работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства (ОПК-5, ПК-9);
 - делового профессионального общения с соблюдением требований профессиональной этики (ОПК-7);
 - самостоятельного анализа результатов работы (ПК-9).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с рабочим планом-графиком прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), ознакомление со структурой, формами, методами, основными направлениями деятельности органа (организации), с системой делопроизводства.	Собеседование; ежедневное ведение дневника практики.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация фактического материала; выполнение отдельных поручений (заданий) руководителя практики; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; работа с законодательством, справочно-правовыми системами, изучение специальной литературы; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.	Собеседование по выполнению заданий; представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики.
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой по итогам собеседования и анализа представленных студентом материалов.

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По окончании практики студент представляет:

- 1) дневник прохождения практики;
- 2) отчет о прохождении практики и приложения к нему, содержащие проекты документов, составленных студентом в ходе практики;
- 3) характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации и заверенную печатью.

Оценка по практике выставляется по результатам проверки отчетности и собеседования.

Итоговая оценка по практике выставляется студенту, исходя из суммы баллов, набранных по всем показателям оценивания. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал от 43 до 50 баллов, оценка «хорошо» - от 34 до 42 баллов; оценка «удовлетворительно» - от 25 до 33 баллов; оценка «неудовлетворительно» - от 0 до 24 баллов.

Характеристика оценочных средств и критериев оценивания в полном объеме содержится в Приложениях 1 и 2 к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности размещены в ЭИОС (Раздел «Публикации»; категория «Наука, Образование»).

Основная литература:

1. Гуреев В.А., Гушин В.В. Исполнительное производство: учебник. 4-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2014. 455 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Гранкина, А.Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. 167 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426576>
3. Иванова М.А. Основы правовой работы: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2016. 429 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467408>
4. Настольная книга судьи по гражданским делам / А.Ф. Ефимов, В.Ю. Зайцев, Г.В. Манохина и др.; под ред. Н.К. Толчеева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Велби, Проспект, 2008. 656 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
5. Семенова Е.А. Практическое руководство для юрисконсульта. М.: Юстицинформ, 2018. 352 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
6. Чвириков В.В. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. 335 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>

Дополнительная литература:

1. Жаглин А.В., Ульянов А.Д. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем : учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. 191 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447945>
2. Загорский Г.И., Качалов В.И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе: учебное пособие. М.: РАП, 2014. 192 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. Опалев Р.О. Вопросы судопроизводства в арбитражных судах: решения и аргументы, которыми можете воспользоваться и вы: науч.-прикладное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Инфотропик Медиа, 2014. 324 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. Клеандров М.И. Институт юридической службы в предпринимательстве: монография. М.:



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

- Норма, ИНФРА-М, 2013. 176 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
5. Клеандров М.И. Судейское сообщество: структура, организационно-правовое развитие: монография. М.: Норма, Инфра-М, 2014. 352 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
 6. Настольная книга будущего адвоката : научное издание / отв. ред. А.Г. Дулимов, И.П. Зиновьев. Ростов-на-Дону Издательство Южного федерального университета, 2014. 720 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445313>
 7. Настольная книга нотариуса : в 4 т. / Центр нотариальных исследований при Федеральной нотариальной палате ; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Статут, 2012. Т. 2. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий. 638 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452640>
 8. Настольная книга судебного пристава-исполнителя : учебно-практическое пособие / под ред. В.А. Гуреева, С.В. Сазанова. М.: Статут, 2017. 1056 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486592>
 9. Рыжаков, А.П. Процессуальные документы следователя и дознавателя: образцы. М.: Директ-Медиа, 2013. 364 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211079>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»:

доступ к некоммерческой версии: <https://www.consultant.ru/online/>

доступ к коммерческой версии осуществляется в компьютерных классах ИвГУ
на основании заключенного договора с ООО Фирма «НТИЦ Консультант»

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения организационного собрания с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Авторы-составители: доцент, к.ю.н. Степанова Ирина Борисовна; доцент, к.ю.н. Соколова Ольга Владимировна.

Программа рассмотрена и утверждена на совместном заседании кафедр: теории и истории государства и права, конституционного права и прав человека; уголовного права и процесса; частного права, сравнительного правоведения и правотворчества

«31» августа 2024 г., протокол № 1

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)