

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивановский государственный университет

УЧЕБНЫЙ ПЛАН



Утверждаю

Ректор

Малыгин А.А.

"11" июня 2021 г.

Учебный план одобрен Ученым советом ИвГУ
Протокол № 13 от "11" июня 2021 г.

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы: Управление личностно-профессиональным развитием персонала

Институт социально-экономических наук

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Квалификация: бакалавр

Программа бакалавриата

Форма обучения: очная


Срок обучения: 4 года

Согласовано

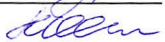
Начальник УОП

 /Котвина Н.Ю./

Директор института

 /Курникова И.В./

Руководитель ОП

 /Коробова О.О./

Год начала подготовки по учебному плану: 2021

Образовательный стандарт утвержден приказом Министерства
науки и высшего образования РФ от 12.08.2020г. № 955

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1											з.е.	Неделя	Семестр 2											з.е.	Неделя	Итого за курс											з.е.	Неделя	Семестр				
				Академических часов													Академических часов													Академических часов																	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ	Всего	Кон такт.			Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ	Всего												
ИТОГО (с факультативами и эл. дисциплинами по ФКиС)					1072												28	19 4/6	1184												32	20 5/6	2256												60	40 3/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1072												28		1184												32		2256												60		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)					1072	550	258		272	11	423	9	99	28	ТО: 16 5/6 Э: 2 5/6	1184	560	226		306	13	459	15	166	32	ТО: 17 1/3 Э: 3 1/2	2256	1110	484		578	24	882	24	264	60	ТО: 34 1/6 Э: 6 1/3										
1	Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	Эк	144	56	36		16	1	55	3	33	4															Эк	144	56	36		16	1	55	3		33	4		1						
2	Б1.О.03	Иностранный язык	За	72	49			48	1	23			2		За	72	49			48	1	23		2		За(2)	144	98			96	2	46		4		1234										
3	Б1.О.04	Физическая культура и спорт	За	72	35	18		16	1	37			2													За	72	35	18		16	1	37		2		1										
4	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности и основы инклюзии													За	108	35	18		16	1	73		3		За	108	35	18		16	1	73		3		2										
5	Б1.О.06	Русский язык и культура речи													За	72	35	18		16	1	37		2		За	72	35	18		16	1	37		2		2										
6	Б1.О.08	Математика	За	72	35	18		16	1	37			2		Эк	108	48	18		26	1	27	3	33	3	Эк За	180	83	36		42	2	64	3	33	5		12									
7	Б1.О.12	Теория организации	За	144	68	34		32	2	76			4		Эк	144	73	34		34	2	38	3	33	4		Эк За	288	141	68		66	4	114	3	33	8		12								
8	Б1.О.13	Теория менеджмента	Эк	180	87	50		32	2	60	3	33	5		Эк	180	73	34		34	2	74	3	33	5		Эк(2)	360	160	84		66	4	134	6	66	10		12								
9	Б1.О.14	Социология	За	108	51	34		16	1	57			3		Эк	108	56	18		34	1	19	3	33	3		Эк За	216	107	52		50	2	76	3	33	6		12								
10	Б1.О.15	Экономика управления персоналом	Эк	216	105	68		32	2	78	3	33	6		Эк	216	89	50		34	2	94	3	33	6		Эк(2)	432	194	118		66	4	172	6	66	12		12								
11	Б1.О.16	Персональный менеджмент													За	72	35	18		16	1	37		2		За	72	35	18		16	1	37		2		2										
12		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	64	64			64							За	32	32			32						За(2)	96	96			96							123456									
13	Б1.В.ДВ.01.01	Социальное прогнозирование и проектирование													За	72	35	18		16	1	37		2		За	72	35	18		16	1	37		2		2										
14	Б1.В.ДВ.01.02	Формирование имиджа компании													За	72	35	18		16	1	37		2		За	72	35	18		16	1	37		2		2										
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За(6)											Эк(5) За(6)											Эк(8) За(12)																					
ПРАКТИКИ				(План)																																											
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																																											
КАНИКУЛЫ																1													8 2/6													9 2/6					

№	Индекс	Наименование	Семестр 3													Семестр 4													Итого за курс													Семестр	
			Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ	Всего				Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ	Всего	Кон такт.				Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ	Всего						
ИТОГО (с факультативами и эл. дисциплинами по ФКиС)				1144										30	19 4/6		1180											31	20 5/6		2324										61	40 3/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1108									29			1144										30			2252								59						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1144	550	242			284	12	462	12	132	30	ТО: 16 5/6 Э: 2 5/6		1180	544	190	68	260	11	471	15	165	31	ТО: 17 1/3 Э: 3 1/2		2324	1094	432	68	544	23	933	27	297	61	ТО: 34 1/6 Э: 6 1/3				
1	Б1.О.02	Философия	Эк	144	56	36		16	1	55	3	33	4																Эк	144	56	36		16	1	55	3	33	4		3		
2	Б1.О.03	Иностранный язык	За	72	49			48	1	23			2			Эк	108	54			50	1	21	3	33	3			Эк За	180	103			98	2	44	3	33	5		1234		
3	Б1.О.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	За	72	35	18		16	1	37			2																За	72	35	18		16	1	37			2		3		
4	Б1.О.09	Статистика	Эк	144	54	34		16	1	57	3	33	4																Эк	144	54	34		16	1	57	3	33	4		3		
5	Б1.О.10	Экономика	За	72	51	34		16	1	21			2																За	72	51	34		16	1	21			2		3		
6	Б1.О.17	Организационная культура	Эк	144	71	34		32	2	40	3	33	4																Эк	144	71	34		32	2	40	3	33	4		3		
7	Б1.О.18	Основы организации труда	Эк	144	71	34		32	2	40	3	33	4																Эк	144	71	34		32	2	40	3	33	4		3		
8	Б1.О.19	Системный анализ управления														Эк	180	73	34		34	2	74	3	33	5			Эк	180	73	34		34	2	74	3	33	5		4		
9	Б1.О.20	Социология управления	За	144	51	34		16	1	93			4			Эк	216	73	34		34	2	110	3	33	6			Эк За	360	124	68		50	3	203	3	33	10		34		
10	Б1.О.21	Информационно-аналитические системы в управлении														За	108	52	18	34			56			3			За	108	52	18	34			56			3		4		
11	Б1.О.22	Управленческие решения	За	108	35	18		16	1	73			3			Эк	180	73	34		34	2	74	3	33	5			Эк За	288	108	52		50	3	147	3	33	8		34		
12	Б1.О.23	Основы безопасности труда														За	108	51	34		16	1	57			3			За	108	51	34		16	1	57			3		4		
13		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	64	64			64								За	64	64			64								За(2)	128	128			128							123456		
14	Б1.В.ДВ.02.01	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса														За	108	56	18	34		1	19	3	33	3			За	108	56	18	34		1	19	3	33	3		4		
15	Б1.В.ДВ.02.02	1 С Предприятие														За	108	56	18	34		1	19	3	33	3			За	108	56	18	34		1	19	3	33	3		4		
16	Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом														За	72	35	18		16	1	37			2			За	72	35	18		16	1	37			2		4		
17	Б1.В.ДВ.03.02	Бренд-менеджмент														За	72	35	18		16	1	37			2			За	72	35	18		16	1	37			2		4		
18	ФТД.01	Технологическое и социальное предпринимательство	За	36	13			12	1	23			1			За	36	13			12	1	23			1			За(2)	72	26			24	2	46			2		3456		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(4) За(7)											Эк(4) За(6)											Эк(8) За(13)																	
ПРАКТИКИ			(План)																																								
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																								
КАНИКУЛЫ														1													8 2/6														9 2/6		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Семестр												
			Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		Конт	СР	Конт Э			СРЭ	Всего					
ИТОГО (с факультативами и эл.дисц. по ФКиС)				1146										30,5	19 4/6		1118												29,5	20 1/6		2254												60	39 5/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1146									30,5				1118												29,5				2264										60		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				966	366	154			192	8	450	12	132	25,5	ТО: 12 5/6 Э: 2 5/6		936	460,7	178		254	16,7	363,3	12	132	24,5	ТО: 13 1/2 Э: 2 2/3		1904	826,7	332		446	24,7	813,3	24	264	50	ТО: 26 1/3 Э: 5 1/2						
1	Б1.О.11	Основы проектной деятельности и командной работы	За	72	27	14			12	1	45			2															За	72	27	14		12	1	45					2		5		
2	Б1.О.24	Управление персоналом организации	За	144	53	28			24	1	91			4		Эк КР	216	93,7	42		40	8,7	89,3	3	33	6			Эк За КР	360	146,7	70		64	9,7	180,3	3	33	10		56				
3	Б1.В.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Эк	144	56	28			24	1	55	3	33	4															Эк	144	56	28		24	1	55	3	33	4		5				
4	Б1.В.02	Психологические основы управления персоналом	Эк	144	30	14			12	1	81	3	33	4															Эк	144	30	14		12	1	81	3	33	4		5				
5	Б1.В.03	Равноправие полов в социальных процессах общества	Эк	144	56	28			24	1	55	3	33	4															Эк	144	56	28		24	1	55	3	33	4		5				
6	Б1.В.04	Аттестация персонала	Эк	144	56	28			24	1	55	3	33	4		Эк	180	59	28		26	2	88	3	33	5			Эк(2)	324	115	56		50	3	143	6	66	9		56				
7	Б1.В.05	Управление карьерой														Эк	216	113	54		54	2	70	3	33	6			Эк	216	113	54		54	2	70	3	33	6		6				
8	Б1.В.06	Основы кадровой политики и кадрового планирования														Эк	216	113	54		54	2	70	3	33	6			Эк	216	113	54		54	2	70	3	33	6		67				
9	Б1.В.11	Технологическое и социальное предпринимательство		18	13			12	1	5			0,5		За	18	13			12	1	5			0,5			За	36	26			24	1	10			1		67					
10		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	48	48			48								За	56	56			56								За(2)	104	104			104							123456				
11	Б1.В.ДВ.05.01	Дизайн и менеджмент социальных проектов (тренинг)	За	72	27	14			12	1	45			2															За	72	27	14		12	1	45			2		5				
12	Б1.В.ДВ.05.02	Психофизиология профессиональной деятельности	За	72	27	14			12	1	45			2															За	72	27	14		12	1	45			2		5				
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(5)										Эк(4) За(3) КР										Эк(8) За(8) КР																						
ПРАКТИКИ																																													
учебная практика, ознакомительная			ЗаО	216								216		6	4		216									6	4		ЗаО	216										6	4	5			
производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика																ЗаО	216								6	4		ЗаО	216										6	4	6				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																													
КАНИКУЛЫ													1										9										10												

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 7													з.е.	Неделя	Семестр 8													з.е.	Неделя	Итого за курс													з.е.	Неделя	Семестр			
				Академических часов										Академических часов										Академических часов																												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	Конт	СР	Конт Э	СРЭ	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конт	СР	Конт Э			СРЭ	Всего																	
ИТОГО (с факультативами)				1008											28	19 4/6	1152											32	21	2160											60	40 4/6										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008											28		1152											32		2160											60											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1008	450,7	222		204	15,7	458,3	9	99	28	ТО: 16 5/6 Э: 2 5/6	612	231	110		110	5	315	6	66	17	ТО: 9 2/3 Э: 1 1/3	1620	681,7	332		314	20,7	773,3	15	165	45	ТО: 26 1/2 Э: 4 1/6																
1	Б1.О.25	Оплата труда персонала	За	72	35	18		16	1	37			2												За	72	35	18		16	1	37			2	7																
2	Б1.В.06	Основы кадровой политики и кадрового планирования	Эк КР	288	143,7	68		64	8,7	111,3	3	33	8												Эк КР	288	143,7	68		64	8,7	111,3	3	33	8	67																
3	Б1.В.07	Управленческий учет и учет персонала	Эк	216	87	50		32	2	96	3	33	6												Эк	216	87	50		32	2	96	3	33	6	7																
4	Б1.В.08	Маркетинг персонала	Эк	288	137	68		64	2	118	3	33	8	Эк	252	105	50		50	2	114	3	33	7	Эк(2)	540	242	118		114	4	232	6	66	15	78																
5	Б1.В.09	Регламентация и нормирование труда												Эк	216	85	40		40	2	98	3	33	6	Эк	216	85	40		40	2	98	3	33	6	8																
6	Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом												За	144	41	20		20	1	103			4	За	144	41	20		20	1	103			4	8																
7	Б1.В.11	Технологическое и социальное предпринимательство	За	36	13			12	1	23			1												За	36	13			12	1	23			1	67																
8	Б1.В.ДВ.04.01	Управление персоналом с системе государственной и муниципальной службы	За	108	35	18		16	1	73			3												За	108	35	18		16	1	73			3	7																
9	Б1.В.ДВ.04.02	Система государственного и муниципального управления	За	108	35	18		16	1	73			3												За	108	35	18		16	1	73			3	7																
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За(3) КР													Эк(2) За													Эк(5) За(4) КР																						
ПРАКТИКИ				(План)														216														6	4	216														6	4			
производственная практика, преддипломная практика																		ЗаО	216														6	4	ЗаО	216														6	4	8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)														324														9	6	324														9	6			
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																		108														3		108														3		8		
подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																		216														6		216														6		8		
КАНИКУЛЫ																	1														8 1/6														9 1/6							

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-1; УК-5
Б1.О.02	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности и основы инклюзии	УК-8; УК-9
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2; УК-11
Б1.О.08	Математика	ОПК-4
Б1.О.09	Статистика	ОПК-5
Б1.О.10	Экономика	УК-2; УК-10; ОПК-1
Б1.О.11	Основы проектной деятельности и командной работы	УК-2; УК-3
Б1.О.12	Теория организации	ОПК-2
Б1.О.13	Теория менеджмента	ОПК-1
Б1.О.14	Социология	ОПК-1
Б1.О.15	Экономика управления персоналом	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9
Б1.О.16	Персональный менеджмент	УК-6
Б1.О.17	Организационная культура	ОПК-1; ПК-8; ПК-9
Б1.О.18	Основы организации труда	ПК-8; ПК-9
Б1.О.19	Системный анализ управления	ОПК-4; ПК-9
Б1.О.20	Социология управления	ОПК-1; ПК-4; ПК-5
Б1.О.21	Информационно-аналитические системы в управлении	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.22	Управленческие решения	ОПК-3
Б1.О.23	Основы безопасности труда	ПК-8
Б1.О.24	Управление персоналом организации	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.О.25	Оплата труда персонала	ПК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ОПК-3; ПК-7
Б1.В.02	Психологические основы управления персоналом	ПК-8; ПК-9
Б1.В.03	Равноправие полов в социальных процессах общества	ОПК-1; ПК-9
Б1.В.04	Аттестация персонала	ПК-3
Б1.В.05	Управление карьерой	ОПК-1; ПК-5
Б1.В.06	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-4; ПК-9
Б1.В.07	Управленческий учет и учет персонала	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-6
Б1.В.08	Маркетинг персонала	ПК-2; ПК-9

Б1.В.09	Регламентация и нормирование труда	ОПК-4; ПК-1; ПК-6
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.11	Технологическое и социальное предпринимательство	УК-2;УК-3
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору ДВ.1	ПК-9
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное прогнозирование и проектирование	ПК-9
Б1.В.ДВ.01.02	Формирование имиджа компании	ПК-9
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору ДВ.2	ПК-9
Б1.В.ДВ.02.01	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса	ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	1 С Предприятие	ПК-9
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору ДВ.3	ПК-9
Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ПК-9
Б1.В.ДВ.03.02	Бренд-менеджмент	ПК-9
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору ДВ.4	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Управление персоналом с системе государственной и муниципальной службы	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Система государственного и муниципального управления	ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору ДВ.5	ПК-5
Б1.В.ДВ.05.01	Дизайн и менеджмент социальных проектов (тренинг)	ПК-5
Б1.В.ДВ.05.02	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-5
Б2	Практика	ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-2; ОПК-5
Б2.О.01(У)	учебная практика, ознакомительная	ОПК-2; ОПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.01(П)	производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-8
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Технологическое и социальное предпринимательство	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.02	Философия	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.10	Экономика	
Б1.О.11	Основы проектной деятельности и командной работы	
Б1.О.15	Экономика управления персоналом	
Б1.В.11	Технологическое и социальное предпринимательство	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.11	Основы проектной деятельности и командной работы	
Б1.В.11	Технологическое и социальное предпринимательство	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.02	Философия	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.16	Персональный менеджмент	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.04	Физическая культура и спорт	
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности и основы инклюзии	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности и основы инклюзии	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.10	Экономика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
Б1.О.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
Б1.О.10	Экономика	
Б1.О.13	Теория менеджмента	
Б1.О.14	Социология	
Б1.О.17	Организационная культура	
Б1.О.20	Социология управления	
Б1.В.03	Равноправие полов в социальных процессах общества	
Б1.В.05	Управление карьерой	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
Б1.О.12	Теория организации	
Б1.О.15	Экономика управления персоналом	
Б2.О.01(У)	учебная практика, ознакомительная	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
Б1.О.15	Экономика управления персоналом	
Б1.О.22	Управленческие решения	
Б1.О.24	Управление персоналом организации	
Б1.В.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
Б1.О.08	Математика	
Б1.О.19	Системный анализ управления	
Б1.О.24	Управление персоналом организации	
Б1.В.06	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.В.07	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.В.09	Регламентация и нормирование труда	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.09	Статистика	
Б1.О.21	Информационно-аналитические системы в управлении	
Б2.О.01(У)	учебная практика, ознакомительная	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.21	Информационно-аналитические системы в управлении	
ПК-1	Способен вести кадровое делопроизводство, обработку и анализ поступающей документации по персоналу, а так же вести учет и регистрацию документов по персоналу в информационных системах.	-
Б1.О.24	Управление персоналом организации	
Б1.В.07	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.В.09	Регламентация и нормирование труда	
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление персоналом с системе государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.04.02	Система государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(П)	производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять поиск, привлечение, отбор и подбор персонала, а так же разрабатывать предложения по формированию бюджета на подбор персонала.	-
Б1.О.24	Управление персоналом организации	
Б1.В.07	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.В.08	Маркетинг персонала	
Б2.В.01(П)	производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, а так же оценивать результаты проведенных мероприятий с персоналом и руководством.	-

Б1.В.04	Аттестация персонала	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по развитию и обучению персонала, а так же производить оценку эффективности обучения персонала.	-
Б1.О.20	Социология управления	
Б1.О.24	Управление персоналом организации	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен организовывать процесс адаптации персонала и производить анализ и оценку адаптации и стажировок сотрудников.	-
Б1.О.20	Социология управления	
Б1.О.24	Управление персоналом организации	
Б1.В.05	Управление карьерой	
Б1.В.ДВ.05.01	Дизайн и менеджмент социальных проектов (тренинг)	
Б1.В.ДВ.05.02	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б2.В.01(П)	производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен осуществлять деятельность по организации труда и организации оплаты труда персонала, а так же внедрять методы рациональной организации труда.	-
Б1.О.25	Оплата труда персонала	
Б1.В.07	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.В.09	Регламентация и нормирование труда	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом и разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации.	-
Б1.В.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации, а так же формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации.	-
Б1.О.17	Организационная культура	
Б1.О.18	Основы организации труда	
Б1.О.23	Основы безопасности труда	
Б1.В.02	Психологические основы управления персоналом	
Б2.В.01(П)	производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	

Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен осуществлять стратегическое управление персоналом, организационную деятельность маркетинга персонала, а так же формировать кадровую политику организации.	-
Б1.О.15	Экономика управления персоналом	
Б1.О.17	Организационная культура	
Б1.О.18	Основы организации труда	
Б1.О.19	Системный анализ управления	
Б1.В.02	Психологические основы управления персоналом	
Б1.В.03	Равноправие полов в социальных процессах общества	
Б1.В.06	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.В.08	Маркетинг персонала	
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное прогнозирование и проектирование	
Б1.В.ДВ.01.02	Формирование имиджа компании	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса	
Б1.В.ДВ.02.02	1 С Предприятие	
Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.03.02	Бренд-менеджмент	
Б2.В.02(Пд)	производственная практика, преддипломная практика	
Б3.01(Г)	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Общеуниверситетские факультативные дисциплины:

Наименование	Контроль	Академических часов									з.е.	Контроль	Академических часов									з.е.
		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Контг	СР	КонтгЭ	СРЭ			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Контг	СР	КонтгЭ	СРЭ	
		Семестр 1										Семестр 2										
Практический русский язык	За	72	49			48	1	23			2	За	72	47			46	1	25			2
		Семестр 3										Семестр 4										
Практический русский язык	За	72	49			48	1	23			2	За	72	47			46	1	25			2