

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет»



Ректор ИвГУ

*[Handwritten signature]*  
« 10 » 04

УТВЕРЖДАЮ

В.Н. Егоров

2018 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре профессиональной ориентации**  
**и содействия трудоустройству выпускников**  
**«Карьера»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников «Карьера» (далее Центр «Карьера»), являющегося структурным подразделением ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» (далее Университет).
- 1.2. Основанием для создания Центра «Карьера» являются письмо Министерства образования Российской Федерации № 339-56-56 ин/39-20 от 16 июля 2001 г. и решение Ученого совета университета от 2 ноября 2001 г. Дополнительным основанием для дальнейшего развития и совершенствования работы Центра «Карьера» являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467.
- 1.3. Центр создан в соответствии с приказом ректора Университета № 3/294 от 1 августа 2002 г. и переименован в соответствии с приказом №3/332 от 02.10.2008.

### 1.4. Официальная информация о центре «Карьера»

Полное название: центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников «Карьера».

Сокращенное название: центр «Карьера».

Адрес: 153025, г. Иваново, ул. Ермака, 37/7, ИвГУ, 1 учебный корпус, каб. 124.

Телефон: (4932) 37-41-69.

## **2. Цели и задачи центра «Карьера»**

- 2.1. Основной целью деятельности центра «Карьера» является оказание помощи абитуриентам в выборе сферы будущей деятельности и содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.
- 2.2. Для достижения данной цели центр «Карьера» осуществляет:
  - 2.1.1. сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
  - 2.1.2. совместную работу с областными и городскими кадровыми агентствами;
  - 2.1.3. взаимодействие с местными органами власти (Правительством Ивановской области, Администрацией города Иванова, территориальными органами государственной службы занятости населения и др.);



- 2.1.4. взаимодействие с общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения молодых специалистов на рынке труда, студенческими и молодежными организациями;
- 2.1.5. сбор, обобщение, анализ информации о состоянии и тенденциях развития областного рынка труда, в том числе потребностей предприятий и организаций региона в специалистах;
- 2.1.6. предоставление студентам информации о состоянии на рынке труда Ивановской области, о современных требованиях, предъявляемых работодателями к соискателям рабочих мест;
- 2.1.7. формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- 2.1.8. формирование банка данных выпускников с возможностью размещения индивидуальных резюме;
- 2.1.9. содействие организации дополнительного профессионального образования студентов и выпускников университета;
- 2.1.10. повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников с целью их успешного трудоустройства (организация обучающих семинаров, психологических тренингов, консультаций карьерного роста, профильных научных исследований, подготовка и издание специализированных буклетов в помощь молодому специалисту и т.д.);
- 2.1.11. проведение организационных мероприятий (Ярмарок вакансий, Дней карьеры, презентаций компаний-работодателей, мастер-классов, тренингов, профессиональных конкурсов от работодателей и т.д.);
- 2.1.12. круглогодичные консультации абитуриентов по вопросам поступления и обучения в Университете;
- 2.1.13. участие в Ярмарках образовательных услуг и профориентационных поездках в общеобразовательные школы города Иванова и Ивановской области;
- 2.1.14. организацию информационных встреч для старшеклассников и выпускников общеобразовательных школ на базе Университета;
- 2.1.15. вовлечение представителей факультетов в профориентационную работу;
- 2.1.16. организацию и проведение «Дней абитуриента ИвГУ»;
- 2.1.17. освещение профориентационной работы в средствах массовой информации;
- 2.1.18. обеспечение печатных и иных информационных материалов о правилах поступления в Университет;

- 2.1.19. содействие в проведении муниципального и регионального туров Всероссийской олимпиады школьников, внутривузовских предметных олимпиад для учащихся общеобразовательных школ;
- 2.1.20. работу с корреспонденцией (в том числе электронной) по вопросам поступления и обучения в Университете;
- 2.1.21. организацию агитационно-разъяснительной работы студентов в школах в период педагогической практики;
- 2.1.22. проведение компьютерных тестирований для выявления профессиональных склонностей школьников и студентов;
- 2.1.23. обучение сотрудников ИвГУ методам компьютерного тестирования и внедрения их в учебный процесс в качестве контрольных материалов для студентов в предсессионный и сессионный периоды;
- 2.1.24. проведение компьютерных предметных тестирований с целью выявления уровня подготовки школьников к ЕГЭ и студентов к сессии;
- 2.1.25. организацию и проведение интернет-олимпиад для студентов;
- 2.1.26. сотрудничество с соответствующими структурами других российских вузов с целью обмена опытом работы;
- 2.1.27. обеспечение выполнения Политики и Целей Университета в области качества в рамках своей компетенции.

### **3. Организация деятельности центра «Карьера»**

- 3.1. Центр «Карьера» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» и настоящим Положением.
- 3.2. Центр «Карьера» не является юридическим лицом.
- 3.3. Центр «Карьера» в соответствии с выданной ректором Университета доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.
- 3.4. Центр «Карьера» строит свою деятельность на основе годового плана работы, утверждаемого ректором Университета.
- 3.5. В своей работе центр «Карьера» взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:
  - 3.5.1. центром менеджмента качества;
  - 3.5.2. управлением образовательных программ;



- 3.5.3. управлением коммерческого образования;
- 3.5.4. факультетами и выпускающими кафедрами;
- 3.5.5. приемной комиссией.

#### **4. Финансирование центра «Карьера»**

- 4.1. Финансирование центра «Карьера» осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств ИвГУ.

#### **5. Управление центром «Карьера» и контроль его деятельности**

5.1. Начальником центра «Карьера» является лицо, назначаемое ректором Университета, осуществляющее свои функции на основании Устава Университета, Положения о центре и доверенности, выдаваемой ректором Университета.

5.2. Начальник центра «Карьера» осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.

5.3. Начальник центра «Карьера» обязан:

- 5.3.1. проводить работу по совершенствованию деятельности центра;
- 5.3.2. обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- 5.3.3. организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности центра;
- 5.3.4. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества центра;
- 5.3.5. обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам центра;
- 5.3.6. контролировать соблюдение сотрудниками центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- 5.3.7. организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- 5.3.8. составлять обоснованные заявки на приобретение товаров, услуг для обеспечения деятельности центра.

5.4. Начальник центра «Карьера» несет ответственность за:

- 5.4.1. решение задач, определенных настоящим Положением и вышестоящим руководством;
- 5.4.2. последствия принимаемых решений;
- 5.4.3. нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством;
- 5.4.4. выполнение сотрудниками центра правил техники безопасности;

- 5.4.5. повышение сотрудниками центра своего профессионального уровня;
  - 5.4.6. сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
  - 5.4.7. достоверность и правильность оформления сведений об использовании центром имущества ИвГУ.
- 5.5. Начальник центра «Карьера» имеет право:
- 5.5.1. действовать по доверенности от имени Университета, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
  - 5.5.2. издавать распоряжения в соответствии с действующим законодательством, выполнение которых для сотрудников центра является обязательным;
  - 5.5.3. делать представления ректору о приеме и увольнении сотрудников центра, а также их поощрении или наложении дисциплинарных взысканий;
  - 5.5.4. делать представления ректору о перераспределении штатов центра в пределах отпущенных отделу средств по фонду заработной платы;
  - 5.5.5. в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за центром «Карьера».
- 5.6. Штатное расписание центра «Карьера» утверждает ректор Университета. В число рекомендуемых работников центра «Карьера» входят:
- 5.6.1. начальник центра;
  - 5.6.2. заместитель начальника центра;
  - 5.6.3. специалист в области профтестирования и профконсультирования;
  - 5.6.4. специалист;
- 5.7. Центр «Карьера» в своей работе подчиняется проректору по социальной работе.
- 5.8. Реорганизация или ликвидация центра «Карьера» осуществляется приказом ректора Университета.

**Начальник центра  
профориентации и содействия  
трудоустройству выпускников «Карьера»**



**А.В. Тарасова**