

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

«1» сентября 2023 г.

№ 3/207

Иваново

Г
Об утверждении и введении в
действие ЛНА, регламентирующих
образовательную деятельность

Г

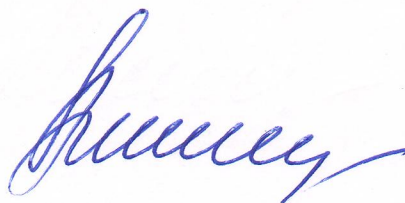
На основании решения Ученого совета ИвГУ от 31 августа 2023 г.
(протокол заседания №11) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие 1 сентября 2023 г. Положение об академическом отпуске обучающихся ИвГУ (далее – Положение).

2. Отменить действие приказа ИвГУ от 5 сентября 2013 г. №3/299.1 «Об утверждении Положения о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВПО "Ивановский государственный университет"»

3. Контроль за исполнением приказа и соблюдения Положения возложить на начальника УОП Котвину Н.Ю., в части филиала – на директора Шуйского филиала ИвГУ Михайлову А.А.

Ректор



А. А. Малыгин



Ивановский государственный университет
Положение об академическом отпуске обучающихся ИвГУ

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
обучающихся ФГБОУ ВО «Ивановский
государственный университет»

Председатель

К.А. Кумирова К.А. Кумирова

« 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО
«Ивановский государственный
университет»

Протокол от « 31 » августа 2023 г. № 11

Ректор

А.А. Малыгин А.А. Малыгин

« 31 » августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИВГУ**



1. Общие положения

1.1. Положение об академическом отпуске обучающихся ИвГУ (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – Университет, ИвГУ).

1.2. Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска, порядок выхода из академического отпуска для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) в ИвГУ и Шуйском филиале ИвГУ.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в Университете в связи с временной невозможностью осваивать образовательные программы.

1.4. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск на следующих основаниях:

- а) по медицинским показаниям;
- б) в связи с призывом на военную службу;
- в) по семейным и иным обстоятельствам.

1.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.6. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

1.7. Во время нахождения в академическом отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8. Выплата стипендий лицу, находящемуся в академическом отпуске, регулируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ИвГУ.

1.9. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.



2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося (далее – заявление) на имя ректора Университета (директора Шуйского филиала ИвГУ) с приложением обосновывающих заявление документов, которые подтверждают необходимость предоставления академического отпуска.

2.2. Документами, на основании которых принимается решение о предоставлении академического отпуска, являются:

- по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;

- в связи с призывом на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая указания на время и место отправки к месту прохождения военной службы, либо справка военного комиссариата или воинской части о прохождении военной службы в связи с мобилизацией;

- по семейным и иным обстоятельствам – документы, подтверждающие эти обстоятельства (при наличии).

2.3. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимается ректором Университета (директором Шуйского филиала ИвГУ) или уполномоченным им должностным лицом не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4. Кадрово-правовое управление готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска на основании личного заявления обучающегося, согласованного директором института (деканом факультета) и завизированного начальником управления образовательных программ, и документов в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

В Шуйском филиале ИвГУ проект приказа готовит Учебное управление на основании личного заявления обучающегося и документов в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

Для обучающихся по программам аспирантуры проект приказа готовит Отдел подготовки НПКВК (Отдел АДДС Шуйского филиала ИвГУ) на основании личного заявления обучающегося, завизированного проректором по исследовательской и проектной деятельности (директором Шуйского филиала ИвГУ).

2.5. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе, но не ранее даты подачи заявления.

2.6. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются условиями межправительственных или межведомственных соглашений.

2.7. Вопрос о сохранении места в общежитии лицу, находящемуся в академическом отпуске, решается в индивидуальном порядке.



3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

3.2. Академический отпуск может завершиться до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.3. Основанием для допуска к учебному процессу лица, находившегося в академическом отпуске, является приказ ректора (директора Шуйского филиала ИвГУ) или уполномоченного им должностного лица.

3.4. Кадрово-правовое управление готовит проект приказа на основании служебной записки директора института (декана факультета) об окончании периода времени предоставления академического отпуска, завизированной начальником управления образовательных программ. Служебная записка готовится не позднее 5 рабочих дней до даты окончания академического отпуска.

В Шуйском филиале ИвГУ проект приказа готовит Учебное управление.

Для обучающихся по программам аспирантуры проект приказа готовит отдел подготовки НПКВК (отдел АДДС Шуйского филиала ИвГУ).

В случае, если академический отпуск завершается досрочно, основанием для подготовки проекта приказа служит заявление обучающегося, согласованное для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры директором института (деканом факультета), для обучающихся по программам аспирантуры начальником отдела подготовки НПКВК (заведующим отделом АДДС Шуйского филиала ИвГУ).

3.5. В случае предоставления заявления о продлении академического отпуска (в пределах его максимальной продолжительности), продление осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

3.6. По окончании академического отпуска обучающийся продолжает обучение по той же образовательной программе, реализуемой в Университете, что и до академического отпуска.

В случае прекращения реализации образовательной программы на момент окончания академического отпуска, обучающийся имеет право по личному заявлению перейти на другую образовательную программу в порядке, установленном в Университете.

3.7. Лицо, обучавшееся до ухода в академический отпуск за счет средств федерального бюджета, при выходе из академического отпуска имеет право продолжить обучение за счет указанных средств.

3.8. Академическая задолженность, в случае образования ее до ухода обучающегося в академический отпуск, должна быть ликвидирована обучающимся в срок, установленный распоряжением директора института (декана факультета) на основании решения аттестационной комиссии института (факультета) в пределах одного года с момента образования у обучающегося академической задолженности. Время нахождения обучающегося в



академическом отпуске, а также время болезни или нахождения в отпуске по беременности и родам в указанный период не включаются.

Академическая задолженность, возникшая у обучающихся по программам аспирантуры, должна быть ликвидирована обучающимся в срок, установленный распоряжением начальника отдела подготовки НПКВК (заведующего отделом АДДС Шуйского филиала ИвГУ) в пределах одного года с момента образования у обучающегося академической задолженности. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, а также время болезни или нахождения в отпуске по беременности и родам в указанный период не включаются.

3.9. При возникновении за период академического отпуска обучающегося по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры разницы в учебных планах его обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается на основании решения аттестационной комиссии института (факультета), согласовывается с начальником управления образовательных программ и утверждается директором института (деканом факультета) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о допуске обучающегося к учебному процессу.