



Ивановский государственный университет
Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета
Дата 19.05.2017

Ивановский государственный университет

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИВАНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИвГУ»,
профессор В.Н. Егоров



19» мая 2017 г.

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник Отдела подготовки НПКВК	Буданова И. А.	19.05.2017	
Согласовал	Проректор по научной работе и международным отношениям	Сырбу С.А.	19.05.2017	



Ивановский государственный университет
Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

Дата 19.05.2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Используемые термины, определения	4
3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля	4
4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации	6
5. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации	8
6. Порядок ликвидации академической задолженности	9
7. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
8. Заключительные положения	10
9. Приложения	11



Ивановский государственный университет
Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

Дата 19.05.2017

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИВАНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации);
- Приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259);
- Уставом Ивановского государственного университета;
- Иными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами университета

1.2. Порядок регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится для контроля качества освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.4 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности (далее – НИД) и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – НКР) предусмотренных программой аспирантуры.

1.5 Основными задачами текущего и промежуточного контроля успеваемости аспирантов являются:

- проверка хода и качества освоения учебного материала обучающимися;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся, в т. ч. в рамках научных исследований;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между участниками образовательного процесса.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно диагностировать формирование компетенций у аспирантов.



Ивановский государственный университет
Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

Дата 19.05.2017

2. Используемые термины, определения

В Порядке применяются следующие термины и определения:

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая оценка деятельности аспирантов в течение семестра по освоению соответствующей учебной дисциплины (модуля) или при прохождении практики, выполнения НИД и подготовки НКР, направленная на повышение качества приобретаемых компетенций, стимулирование академической активности аспирантов.

2.2 Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, в т. ч. результатов выполнения НИД и подготовки НКР.

2.3. Экзамен – форма проверки сформированности у обучающихся приобретаемых ими в ходе изучения дисциплины компетенций, в т.ч. усвоения обучающимися теоретических знаний, их содержание, глубина и прочность; способность применять знания к решению практических задач; уровень развития умений самостоятельной работы и творческого мышления.

2.4. Зачет (дифференцированный зачет) – форма проверки сформированности у обучающихся приобретаемых ими в ходе изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения НИД и подготовки НКР компетенций, в т. ч. усвоения основ теоретического учебного материала, сформированности практических умений, навыков и опыта, уровень развития умений самостоятельной работы и творческого мышления.

2.5. Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекс методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОП ВО по направлениям и направленностям подготовки аспирантов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

2.6. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, выполнению НИД, подготовке НКР образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в виду наличия или отсутствия уважительных причин.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

3.1. ИвГУ обеспечивает реализацию дисциплин (модулей), практик, выполнения НИД и подготовки НКР посредством проведения различных видов учебной деятельности, включая проведение текущего контроля. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения НИД и подготовки НКР.

3.2. Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время занятий/прохождения практики, выполнения НИД и подготовки НКР, а также в часы самостоятельной работы. Формы текущего контроля и периодичность его проведения в процессе освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения НИД и подготовки НКР определяются преподавателем кафедры, руководителем практики, научным руководителем, за которым закреплены данные виды учебной деятельности, с учетом специфики дисциплины, практики, выполнения НИД и подготовки НКР их содержания, трудоемкости,



Ивановский государственный университет
Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

Дата 19.05.2017

структуры и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля) или в рабочей программе практики, выполнения НИД и подготовки НКР. Формы текущего контроля по научным исследованиям аспиранта и периодичность его проведения определяются научным руководителем на основе программы, дневника НИД, дневника подготовки НКР, индивидуального плана работы аспиранта.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством использования фондов оценочных средств. Для проведения текущего контроля разрабатываются и используются фонды оценочных средств (далее – ФОС). Структуру и содержание ФОС, процедуры их разработки, экспертизы и оценки устанавливает локальный нормативный акт.

3.4. Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости организует преподаватель, руководитель практики, научный руководитель (далее – преподаватель) и проводят для аспирантов всех форм обучения.

3.5. Преподаватель обязан довести до сведения обучающихся критерии оценки в течение семестра в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики, выполнения НИД и подготовки НКР и включенных в нее фондов оценочных средств. Конкретные формы текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) и практике, выполнения НИД и подготовки НКР доводятся до сведения обучающихся в ходе учебного занятия или на установочной конференции перед началом практики.

3.6. Текущий контроль проводится в ходе учебного семестра до начала промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и может включать в себя контроль посещения учебных занятий, собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, написание научных эссе, рефератов и другие виды работ. При анализе работ аспирантов возможно применение различных технических средств обучения.

3.7. Отдел подготовки НПКВК / отдел АДДС Шуйского филиала ИвГУ (далее — отдел АДДС) может осуществлять функции контроля посещения аспирантами учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. В случае нарушения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана, в т.ч., по посещению предусмотренных учебным планом учебных занятий, по осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных преподавателями в рамках освоения образовательной программы без уважительной причины, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с уставом ИвГУ и нормами действующего законодательства.

3.8. Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником и др. семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.



Ивановский государственный университет
Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

Дата 19.05.2017

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание результатов по дисциплинам (модулям), прохождения практик и выполнения НИД и подготовки НКР.

4.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в течение учебного года дважды. Конкретные сроки прохождения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) устанавливаются календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационной сессии. Расписание зачетно-экзаменационной сессии утверждается проректором по научной работе (советником по подготовке кадров высшей квалификации в Шуйском филиале ИвГУ) и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до ее начала. Сдача зачетов может быть организована на последней неделе теоретического обучения и является обязательной формой отчетности.

4.3. Промежуточная аттестация организуется в форме экзамена, зачета (дифференцированного зачета) по учебным дисциплинам, зачета (дифференцированного зачета) по итогам прохождения практики, выполнения НИД и подготовки НКР. Содержание промежуточной аттестации определяется фондом оценочных средств.

4.4. Максимальный объем промежуточной аттестации в течение учебного года по программам аспирантуры составляет не более 5 экзаменов и 10 зачетов.

4.5. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены, зачеты, другие формы отчетности в соответствии с учебным планом.

4.6. Успешно обучающимся аспирантам заочной формы обучения до начала зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы. Выдача справок-вызовов осуществляется сотрудниками Отдела подготовки НПКВК /Отдела АДДС и подлежит строгому учету.

4.7. Зачеты и экзамены проводятся по оценочным средствам, утвержденным на заседании кафедры, их обновление осуществляется ежегодно. В оценочные средства для проведения экзамена могут быть внесены вопросы, изучение которых осуществлялось обучающимися самостоятельно.

4.8. Экзамены и зачеты могут проводиться в форме устного или письменного опроса обучающихся, решения практических задач, выполнения упражнений тестирования и в других формах, предусмотренных фондом оценочных средств.

4.9. Допускается проведение экзаменов и зачетов по результатам текущего контроля знаний в семестре (контрольные работы, тестирование, рейтинговая систем контроля и оценки знаний). В этом случае накопительная система промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета должна быть детально представлена в составе фонда оценочных средств рабочей программы.

4.10. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы, дополняющие содержание билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания в соответствии с фондом оценочных средств рабочей программы. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, перечень которых определяется в рабочей программе.

4.11. При объеме дисциплины в две и более зачетных единицы зачет может проводиться с использованием дифференциальной отметки (пятибалльная шкала оценивания



Ивановский государственный университет
Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

Дата 19.05.2017

(«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)). Результаты дифференцированного зачета учитываются при назначении государственной стипендии, вносятся в справку об обучении и приложение к диплому о высшем образовании. В справке об обучении и в приложении к диплому в столбце «оценка» указывается: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.12. Преподаватель обязан принимать экзамен: в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии; при наличии зачетно-экзаменационной ведомости.

4.13. Экзамены, зачеты (дифференцированные зачеты) могут проводиться письменно, устно, в том числе с использованием технических средств обучения в соответствии с указаниями в программе. При проведении экзамена, зачета (дифференцированного зачета) в письменной форме результаты могут объявляться преподавателем на следующий день после проведения письменной работы. Аспирант имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

4.14. В случае, если система оценивания результатов отличается (например, при внедрении преподавателем балльно-рейтинговой оценки знаний) от системы оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то должны быть установлены правила перевода этой системы оценок в пятибалльную систему.

4.15. Выполнение НИД и подготовку НКР соответствующего года (семестра) обучения в рамках промежуточной аттестации оценивает научный руководитель совместно с членами кафедры. Объем аттестации определяется запланированными в начале семестра Дневнике НИД и Дневнике подготовки НКР мероприятиями. Обучающийся отчитывается о выполнении НИД и подготовке НКР на заседании кафедры. Кафедра принимает решение об аттестации, которое оформляется по установленной форме (Приложение). Научный руководитель личной подписью подтверждает выставленную аспиранту оценку (в форме дифференцированного зачета). В случае отсутствия научного руководителя на заседании кафедры по уважительным причинам (болезнь, служебная командировка и др.) оценку по выполнению НИД и подготовке НКР может выставить заведующий кафедрой на основе представленных аспирантом результатов.

4.16. Практика оценивается руководителем на основе Дневников, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой. Зачет (дифференцированный зачет)/экзамен по практике проставляется руководителем на основании анализа представленных аспирантом документов и полученных им в процессе деятельности результатов.

4.17. При наличии отдельных модулей (частей) в составе дисциплины, которая завершается в соответствии с учебным планом экзаменом и ведется несколькими преподавателями, отчетность может проводиться с учетом выполненных работ аспирантами по уже изученному модулю (-ям) (частей(ям)) путем определения средней оценки, проставленной несколькими преподавателями по каждому из разделов дисциплины. В аттестационную ведомость вносится итоговая оценка преподавателем, завершающим обучение по данной дисциплине.

4.18. Начальнику Отдела подготовки НПКВК / заведующему Отделом АДДС предоставляется право разрешать хорошо успевающим аспирантам и в исключительных случаях досрочную сдачу зачетов и экзаменов в пределах одного семестра при условии выполнения ими установленных образовательной программой работ.

Досрочная сдача зачетно-экзаменационной сессии оформляется распоряжением проректор по научной работе/директора Шуйского филиала ИвГУ по представлению



Ивановский государственный университет
Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

Дата 19.05.2017

начальника Отдела подготовки НПКВК / заведующего Отделом АДДС на основе заявления аспиранта с просьбой об изменении сроков сдачи отчетностей (-и) и с указанием причин.

4.19. Неаттестованным считается аспирант, не сдавший по окончании сессионного периода хотя бы одну из отчетностей (зачет, экзамен или реферат) по дисциплинам (модулям), практике или выполнению НИД и подготовке НКР, установленным для данной сессии в соответствии с учебным планом.

4.20. Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считается попыткой сдачи с неудовлетворительным результатом, неявка без уважительной причины на пересдачу с комиссией является основанием для отчисления обучающегося из университета.

4.21. Для продления зачетно-экзаменационной сессии необходимо уведомить Отдел подготовки НПКВК/ Отдел АДДС о наличии уважительной причины пропуска промежуточной аттестации и предъявить документальное подтверждение уважительной причины.

4.22. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию по уважительной причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительная служебная командировка, стихийные бедствия и др.) подтвержденным документально, Отдел подготовки НПКВК / заведующий Отделом АДДС продлевает зачетно-экзаменационную сессию на количество дней, пропущенных по уважительной причине.

4.23. Для аспирантов, неаттестованных по итогам проведения промежуточной аттестации:

- в зимнюю сессию - издается приказ ректора / директора Шуйского филиала ИвГУ об установлении сроков ликвидации академической задолженности;

- в весеннюю сессию - издается приказ ректора /директора Шуйского филиала ИвГУ об условном переводе данных аспирантов на следующий курс и установлении сроков ликвидации академической задолженности.

4.24. На аспирантов, переведенных условно и ликвидировавших академическую задолженность, издается приказ ректора /директора Шуйского филиала ИвГУ об их фактическом обучении на следующем курсе.

5. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации

5.1. Уровень освоения обучающимся знаний, умений, опыта и компетенций по учебной дисциплине на зачете определяется оценками: «зачтено», «не зачтено». В зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель заносит оценки «зачтено», «не зачтено», или «неявка».

5.2. Успеваемость обучающихся на экзамене и дифференцированном зачете определяется следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная отметка заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная отметка заносится только в зачетно-экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словом «неявка». При внесении оценок в зачетную книжку допускаются сокращения: «удовл.», «неудовл.» (другие сокращения при внесении оценок не допускаются).

5.3. В зачетной книжке обучающегося, сдавшего зачет (дифференцированный зачет) или экзамен, преподаватель записывает в соответствующей графе название учебной



Ивановский государственный университет
Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

Дата 19.05.2017

дисциплины в соответствии с учебным планом, общее количество зачетных единиц и часов, свою фамилию, оценку, дату и подпись. Записи в зачетной книжке обучающегося об экзаменах и зачетах должны полностью соответствовать зачетно-экзаменационной ведомости.

5.4. Записи в зачетной книжке обучающегося об итогах выполнения программы практики, выполнения НИД и подготовки НКР фиксируются на соответствующих страницах зачетной книжки, путем заполнения всех соответствующих граф.

5.5. Сокращения наименований компонентов учебного плана допускаются в случае, если такое закреплено локальным актом ИвГУ.

5.6. Зачетно-экзаменационные ведомости оформляются в Отделе подготовки НПКВК / Отделе АДДС, выдаются соответствующему преподавателю и возвращаются в отдел преподавателем не позднее следующего дня после проведения аттестационного мероприятия.

5.7. В Отдел подготовки НПКВК/Отдел АДДС после прохождения промежуточной аттестации обучающийся сдает лист промежуточной аттестации. Дневники практики, НИД, подготовки НКР предоставляются для контроля корректности внесенных данных. В период прохождения промежуточной аттестации за учебный год, кроме указанных выше документов, обучающийся предоставляет должным образом заполненный Индивидуальный план работы аспиранта (ИПРА).

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность должны в установленные сроки получить направление на пересдачу в отделе подготовки НПКВК/ отделе АДДС.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Пересдача зачета (дифференцированного зачета)/экзамена по дисциплине (модулю), по которой первый раз была получена неудовлетворительная оценка или на которую аспирант не явился по неуважительной причине, допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, читавшему курс (в исключительных случаях по разрешению начальника отдела подготовки НПКВК/ отела АДДС возможна организация пересдачи задолженностей преподавателями, не осуществлявшими обучение по дисциплине (модулю)); второй раз – комиссии в следующем составе: заведующий / заместитель заведующего кафедрой; преподаватель, не осуществляющий обучение в конкретной учебной группе, при необходимости - один из ведущих специалистов по данной дисциплине (модулю); представитель отдела подготовки НПКВК/ отела АДДС.

Ликвидация задолженности по научно-исследовательской деятельности (подготовке научно-квалификационной работе (диссертации)) осуществляется на заседании кафедры. Соответствующее решение фиксируется выпиской из протокола заседания кафедры и сдается в отдел подготовки НПКВК/ отдел АДДС не позднее установленного срока окончания ликвидации академической задолженности.

6.4. Состав комиссии утверждается распоряжением начальника отдела подготовки НПКВК/ отдела АДДС. Результаты сдачи аспирантом зачета/экзамена комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

6.5. Неудовлетворительная сдача одной формы пересдачи с комиссией является основанием для отчисления обучающегося из университета.



Ивановский государственный университет
Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

Дата 19.05.2017

6.6. ИвГУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки ликвидации академической задолженности по каждой дисциплине (модулю), практике, выполнению НИД и подготовке НКР.

6.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, предъявляют направление на пересдачу, подписанное начальником Отдела подготовки НПКВК/ начальником отдела АДДС.

6.8. Пересдачу преподаватель (Комиссия) принимает (ют) только на основании направления на пересдачу, выданного аспиранту сотрудником отдела подготовки НПКВК/ отдела АДДС. Заполненное направление преподаватель (представитель Комиссии) предоставляет после сдачи зачета или экзамена аспирантом в отдел подготовки НПКВК/ отдел АДДС самостоятельно в течение трех дней.

6.9. Аспиранты, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившие учебный план (в том числе в установленные сроки) по итогам полугодия, отчисляются из аспирантуры ИвГУ в соответствии с приказом ректора ИвГУ/Директора Шуйского филиала ИвГУ.

7. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Преподаватель несет ответственность за:

- своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов;
- соблюдение методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

7.2. Контроль за содержанием методического обеспечения текущей и промежуточной аттестации и добросовестную работу преподавателей несет заведующий кафедрой (соответствующего научного подразделения).

7.3. Организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляет отдел подготовки НПКВК/ отдел АДДС.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с локальными нормативными документами Университета.

8.2. Изменение и дополнение, утверждение настоящего Порядка в новой редакции производится по решению Ученого совета Университета, за исключением приложений, в которые могут быть внесены коррекционные правки в целях оптимизации учебного процесса и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.3. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения председателем Ученого совета ИвГУ на основании положительного решения, принятого Ученым советом ИвГУ.



Ивановский государственный университет
Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

Дата 19.05.2017

Приложение 1

Лист промежуточной аттестации

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Отчет аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ курс _____ семестр

Направление подготовки и наименование направленности	
Форма обучения/ Форма финансирования	
Научный руководитель (Ф.И.О., степень, звание, должность)	
1. НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИССЕРТАЦИЯ) (НКР) (кратко указывается характер и объем выполненных работ в соответствии с Дневником НИД/Дневником НКР или делается отметка о том, что данные работы не были запланированы)	
Тема	
Составление / уточнение плана НКР	
Составление обзора литературы по теме НКР	
Написание отдельных глав, параграфов	
Проведение эксперимента	
Обработка результатов эксперимента	
Формулировка основных выводов и рекомендаций	
Оформление актов внедрения в практику	
Степень готовности НКР (в % от 100)	
Другое	



Ивановский государственный университет
Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

Дата 19.05.2017

2. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ (ДРУГИХ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ)					
№	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международная - М, всероссийская - В, региональная - Р)	Участие (очное/ заочное, с докл./ без доклада, с публ./без публ.)	
				
3. ПУБЛИКАЦИИ					
№	Название	Выходные данные	Объем	Статус журнала (ВАК/пр.)	Соавторы (их вклад в научную работу)
	...				
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ					
				

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет утвержден на заседании кафедры _____
наименование

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Отчет представил аспирант _____

ФИО _____ подпись _____

Научный руководитель _____

ФИО _____ подпись _____

Заведующий кафедрой _____

ФИО _____ подпись _____

**Зачетно-экзаменационная ведомость
для аттестации по научно-исследовательской деятельности (подготовки научно-квалификационной работы (диссертации))**

Ивановский государственный университет

Очная, заочная форма обучения (подчеркнуть)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр _____ 20 ____ /20 ____ учебного года

Курс _____

Научно-исследовательская деятельность (Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук)

Форма промежуточной аттестации - зачет, зачёт с оценкой, экзамен (подчеркнуть)

№ п/п	Фамилия И.О. аспиранта	Наименование ОП	Оценка	Кол-во ЗЕТ	Дата, подпись преподавателя

Число аспирантов _____

из них получивших «отлично»: _____

получивших «хорошо»: _____

получивших «удовлетворительно»: _____

получивших «неудовлетворительно»: _____

получивших «зачтено»: _____

получивших «не зачтено»: _____

Число аспирантов, не явившихся на аттестацию: _____

Руководитель подразделения _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Бланк направления на пересдачу

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Очная /Заочная форма обучения

Досрочное прохождение/Первая пересдача/Вторая пересдача/Уважительная причина (подчеркнуть)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Курс _____ группа _____

Форма аттестации - зачёт, зачёт с оценкой, экзамен (подчеркнуть)

Дисциплина _____

Фамилия И.О. преподавателя, должность _____

Фамилия И.О. студента _____

Дата выдачи зачетно-экзаменационного листа _____

Начальник Отдела подготовки НПКВК _____
(подпись)

Оценка _____ Дата _____

Подпись преподавателя _____

«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Очная, заочная форма обучения (нужное подчеркнуть)

Досрочное прохождение / Первичный Первая пересдача Вторая пересдача Уважительная причина
(подчеркнуть)

Экзаменационный лист № _____

Курс _____ группа _____

Форма контроля – зачёт, зачёт с оценкой, экзамен (подчеркнуть)

Дисциплина, практика (подчеркнуть) _____

Фамилия, инициалы преподавателя _____

Фамилия, инициалы обучающегося _____

Дата выдачи _____

Зав. отделом АДДС _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Оценка _____ Дата сдачи _____
(цифрами и прописью)

Подпись преподавателя _____

Отчетливо заполнение всех пунктов экзаменационного листа обязательно.
Экзаменационный лист возвращается преподавателем на факультет в день сдачи
отчётности. Экзаменационный лист подшивается к основной ведомости группы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 “ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”
 Шуйский филиал ИвГУ

Очная, заочная форма обучения (подчеркнуть)

Зачетно-экзаменационная ведомость № _____

Семестр _____ 20 / 20 _____ учебного года

Форма контроля — зачет, зачет с оценкой, экзамен (подчеркнуть)

Отдел аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

Дата проведения зачета, экзамена: « ____ » _____ 20__ г.

№	Фамилия и инициалы	Наименование ОП	Отметка	Подпись преподавателя и дата
1.				
2.				
3.				
4.				

Число аспирантов на экзамене (зачете) _____

Из них получивших “отлично” _____

получивших “хорошо” _____

получивших “удовлетворительно” _____

получивших “неудовлетворительно” _____

Число аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число аспирантов, не допущенных на экзамен (зачет) _____

Руководитель подразделения _____ Ф.И.О.